



Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
Кемеровский государственный университет

— 1939

Кузбасский гуманитарно-педагогический институт
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Кемеровский государственный университет»

Факультет истории и права

Положение о юридической клинике
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Д. Г. Вержицкий
« 25 » 11 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»**

Дата введения: 25 . 11 .2021

Принято
Ученым советом
КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Протокол № 4
« 25 » 11 2021 г.

Новокузнецк, 2021

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Декан факультета истории и права	Юрьева Л.А. /	24.11.2021
Согласовал	Начальник научного отдела	Старченко Е.Н. /	24.11.2021

Стр. 1 из 11

Подписано электронной подписью:
Вержицкий Данил Григорьевич
Должность: Директор КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»
Дата и время: 2021-11-25 00:00:00
471086fad29a3b30e244c728abc3661ab35c9d50210dcff0e75e03a5b6fd6436



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Факультет истории и права

Положение о юридической клинике КГПИ ФГБОУ ВО
«КемГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

№ разде ла	Наименование раздела	Страница
1	2	
1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, обозначения и сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Цели, задачи, функции и принципы юридической клиники	5
6	Права юридической клиники	6
7	Состав и структура юридической клиники	6
8	Права, обязанности и ответственность руководителя юридической клиники	7
9	Организация работы юридической клиники	7
10	Материально-техническое обеспечение юридической клиники	9
11	Лист согласования	10
12	Лист рассылки	11

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение определяет организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, ответственность и порядок взаимодействия юридической клиники факультета истории и права Кузбасского гуманитарно-педагогического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (далее по тексту – КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ») с другими структурными подразделениями.

1.2. Настоящее Положение применяется в рамках образовательного процесса на факультете истории и права КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

1.3. Настоящее Положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в Устав и другие локальные документы КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», предусматривающие иные правила.

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;
- 3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2012 г. № 994 «Об утверждении Порядка создания образовательными учреждениями высшего профессионального образования юридических клиник и порядка их деятельности в рамках негосударственной системы оказания бесплатной юридической помощи»;
- 4) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет» (действующая редакция);
- 5) Положение «О Кузбасском гуманитарно-педагогическом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»» (действующая редакция);
- 6) иными локальными актами КемГУ и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- 7) ГОСТ Р ИСО 9001-2015 «Система менеджмента качества. Требования»

3. Термины, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Организационная структура – распределение ответственности, полномочий и взаимоотношений между работниками;

Положение о структурном подразделении – нормативный документ, устанавливающий организационно-правовое положение, цели, задачи, функции, права и взаимодействие подразделения с другими подразделениями образовательной организации;

Структурное подразделение – звено образовательной организации, включающее коллектив исполнителей, имеющих обособленные, четко определенные функции в



процессе управления или рабочих процессах образовательной организации как организационно-обособленная часть образовательной организации (факультеты, кафедры, службы, отделы и др.);

Кафедра – учебно-научное подразделение образовательной организации, осуществляющее организацию и проведение учебной и методической работы по одной или нескольким родственным учебным образовательным программам, проведение воспитательной работы с обучающимися, выполнение научных исследований, подготовку научно-педагогических кадров по своему профилю;

Образовательный процесс – 1) процесс формирования нового уровня теоретических знаний, практических умений, навыков и компетенций, осуществляемый путем организации активной познавательной деятельности обучающихся; 2) процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ;

Факультет – учебно-научное подразделение образовательной организации, осуществляющее учебную, воспитательную, научную и научно-производственную деятельность, направленную на реализацию образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования по одной или нескольким специальностям и направлениям;

Федеральный государственный образовательный стандарт – документ, который определяет совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего и высшего образования образовательными организациями, имеющими государственную аккредитацию;

Юридическая клиника – «Центр правовой помощи КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

3.2. В настоящем Положении используются следующие обозначения и сокращения:

ISO – Международная организация по стандартизации (International Organization for Standardization);

ВО – высшее образование;

ГОСТ – Государственный стандарт;

КемГУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

Минобрнауки России – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации;

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» – Кузбасский гуманитарно-педагогический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный университет»;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

РФ – Российская Федерация;

УМС – учебно-методическая служба;

ФЗ – Федеральный закон;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт.

4. Общие положения

4.1. Юридическая клиника является структурным подразделением факультета истории и права КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», созданным для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением, и действует без образования юридического лица.

4.2. Полное наименование юридической клиники: «Центр правовой помощи КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

4.3. Юридическая клиника реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями факультета истории и права и КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ», а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

4.4. Юридическая клиника подчиняется непосредственно декану факультета истории и права.

4.5. Деятельность юридической клиники по оказанию правовой помощи в виде правового консультирования в устной форме осуществляется на безвозмездной основе (бесплатно).

4.6. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КемГУ, Положением о КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» и настоящим Положением.

4.7. Место расположения юридической клиники: г. Новокузнецк, пр. Metallургов, д. 19 (учебный корпус № 4 КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»).

5. Цели, задачи, функции и принципы юридической клиники

5.1. Целями деятельности юридической клиники являются:

1) создание условий для реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан на получение квалифицированной бесплатной юридической помощи, оказываемой бесплатно в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», другими федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

2) создание условий для осуществления прав и свобод граждан, защиты их законных интересов, повышения уровня социальной защищенности, а также обеспечения их доступа к правосудию;

3) правового просвещения населения и формирования у обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» и специальности 40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» навыков оказания юридической помощи.

5.2. Основными задачами юридической клиники являются:

5.2.1. профессионально-ориентированные:

- повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- приобретение и совершенствование обучающимися практических навыков и умений;
- профессиональная ориентация, адаптация и профилизация обучающихся;
- развитие у обучающихся высокого правосознания, понимания социального значения юриспруденции и роли юристов в обществе;
- воспитание у обучающихся профессионально значимых черт характера.

5.2.2. социально-ориентированные:

- участие в решении социальных проблем общества путем оказания бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- оказание содействия правозащитным организациям;
- правовое просвещение населения;

– повышение уровня правовой культуры населения.

5.3. Для реализации целей и задач юридической клиники:

5.3.1. обучающимся предоставляется возможность практической деятельности, получения и совершенствования практических умений и навыков путем вовлечения их в разрешение существующих проблем, требующих правовой оценки;

5.3.2. гражданам предоставляется возможность получения бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме;

5.3.3. осуществляется сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;

5.4. В своей деятельности юридическая клиника руководствуется следующими принципами:

5.4.1. обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и организаций;

5.4.2. социальная справедливость и социальная ориентированность;

5.4.3. доступность юридической помощи;

5.4.4. уважение права, справедливости и человеческого достоинства;

5.4.5. соблюдение лицами, оказывающими юридическую помощь, норм профессиональной этики и требований к качеству оказания бесплатной юридической помощи;

5.4.6. объективность, беспристрастность при оказании юридической помощи и ее своевременность;

5.4.7. равенство доступа к получению юридической помощи и недопущение дискриминации при ее оказании;

5.4.8. обеспечение конфиденциальности при оказании юридической помощи.

6. Права юридической клиники

6.1. Для осуществления своих полномочий юридическая клиника имеет право:

6.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке документы и иные информационные материалы от структурных подразделений КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

6.1.2. обращаться в структурные подразделения КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;

6.1.3. обращаться к руководству КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности;

6.1.4. предлагать к рассмотрению и утверждению перспективные программы развития и предложения по совершенствованию работы юридической клиники;

6.1.5. участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся работы юридической клиники, на заседаниях кафедр факультета истории и права и учёного совета факультета.

7. Состав и структура юридической клиники

7.1. Деятельность юридической клиники возглавляет руководитель.

7.2. Руководитель является лицом, ответственным за деятельность юридической клиники.



7.3. Организационную структуру юридической клиники составляют: руководитель, преподаватели-кураторы и студенты-консультанты.

8. Права, обязанности и ответственность руководителя юридической клиники

8.1. Общее руководство деятельностью юридической клиники осуществляет декан факультета истории и права КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».

8.2. Руководитель юридической клиники:

8.2.1. осуществляет функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля и т.д.), принимает решения и дает указания по вопросам деятельности юридической клиники, обязательные для студентов-консультантов и преподавателей-кураторов;

8.2.2. распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между преподавателями-кураторами юридической клиники;

8.2.3. вносит на рассмотрение руководства КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» предложения по совершенствованию форм и методов работы юридической клиники, оптимизации ее структуры и организации работы;

8.2.4. утверждает кандидатуры преподавателей-кураторов и решает вопрос о начале и окончании консультирования студентами в юридической клинике;

8.2.5. осуществляет контроль за работой преподавателей-кураторов и студентов-консультантов;

8.2.6. предоставляет студентам-консультантам характеристики по окончании консультирования в юридической клинике;

8.2.7. проводит собрания, заседания и рабочие встречи, организует тренинги с преподавателями-кураторами и студентами-консультантами;

8.2.8. контролирует соблюдение режима конфиденциальности информации, полученной от лиц, обратившихся за юридической помощью в юридическую клинику;

8.2.9. организует сотрудничество с государственными органами и органами местного самоуправления;

8.2.10. осуществляет контроль за ведением делопроизводства юридической клиники;

8.2.11. обеспечивает соблюдение норм законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики;

8.2.12. осуществляет иные полномочия, необходимые для функционирования юридической клиники.

8.3. Руководитель юридической клиники несет ответственность за качество и своевременность выполнения юридической клиникой функций, предусмотренных настоящим Положением.

9. Организация работы юридической клиники

9.1. Юридическая клиника оказывает бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной форме.

9.2. Оказание юридической помощи осуществляется по месту нахождения юридической клиники (в ходе личного приема граждан, а также с использованием средств телефонной и электронной почтовой связи), а также путем проведения выездных мероприятий.

9.3. Выездные мероприятия в целях оказания юридической помощи проводятся юридической клиникой в различных организациях (образовательных организациях различных типов, учреждениях социального обслуживания и др.).

9.4. В оказании юридической помощи юридической клиникой участвуют студенты, обучающиеся на факультете истории и права под контролем преподавателей-кураторов. К оказанию юридической помощи допускаются на добровольных началах обучающиеся, проявившие личную заинтересованность в указанной деятельности и обладающие необходимым уровнем компетенций, сформированных в процессе освоения соответствующей образовательной программы. Уровень профессиональных компетенций обучающихся, необходимых для оказания юридической помощи, определяется руководителем юридической клиники.

9.5. Личный прием граждан в юридической клинике осуществляется по утвержденному руководителем юридической клиники графику студентами-консультантами, как правило, в присутствии преподавателя-куратора и (или) руководителя юридической клиники.

9.6. Оказание юридической помощи осуществляется под контролем преподавателей-кураторов.

9.7. Для получения юридической помощи граждане обращаются непосредственно в юридическую клинику с устным и (или) письменным заявлением об оказании юридической помощи и предъявляют документы, удостоверяющие личность.

9.8. В ходе первичного приема:

- выясняется суть вопроса, с которым обратилось лицо;
- оказывается первичная правовая помощь, если суть дела позволяет осуществить это без дополнительной подготовки;
- при необходимости определяется дата и время следующей встречи с обратившимся.

9.9. Консультирование производится в день обращения в юридическую клинику либо в иной день, определенный по договоренности с обратившимся лицом.

9.10. На подготовку устного ответа на обращение гражданина предоставляется срок до семи рабочих дней. Подготовленный студентами-консультантами ответ проверяется преподавателем-куратором.

9.11. Обучающийся может отказаться от оказания юридической помощи в случае возникновения обстоятельств, препятствующих осуществлению работы по обращению гражданина. Решение о передаче дела другому студенту-консультанту или о невозможности оказания консультации в сложившихся обстоятельствах принимает руководитель юридической клиники по представлению преподавателя-куратора.

9.12. Обратившемуся лицу может быть отказано в оказании юридической помощи в юридической клинике при наличии одного из следующих оснований:

- при его несогласии с правилами работы юридической клиники;
- если интересы гражданина противоречат интересам лица, являющегося или ранее являвшегося клиентом юридической клиники, интересам участников юридической клиники и их близких родственников, интересам КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»;
- если он не относится к категории лиц, определяемых федеральным законом в качестве получателей бесплатной юридической помощи;



– если у лица имеется представитель или защитник, который выражает несогласие с коллегиальным ведением дела;

– если требования гражданина противоречат закону или иному нормативному правовому акту либо когда для защиты своих интересов он требует использовать незаконные средства и способы;

– если у юридической клиники отсутствует и не может быть сформирована обоснованная правовая позиция по обращению гражданина.

– если лицо находится в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, в ином состоянии, препятствующем ведению личного приема.

9.13. После получения юридической помощи лицо по своему желанию может заполнить отзыв о работе студента-консультанта (студентов-консультантов). В случае, если обратившийся за юридической помощью гражданин дает отрицательный отзыв о работе студента-консультанта, преподаватель-куратор анализирует причины подобного отзыва и совместно с руководителем юридической клиники определяет возможность допуска студента-консультанта к рассмотрению других обращений.

9.14. Информация, ставшая известной в ходе оказания юридической помощи, является конфиденциальной. Использование ее в учебных и (или) профессиональных целях в работе юридической клиники возможно при наличии согласия на то лица, обратившегося за юридической помощью.

9.15. Юридическая клиника доводит до сведения граждан необходимую информацию о своей деятельности путем размещения в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, в сети Интернет следующей информации: место нахождения юридической клиники, контактный телефон, адрес электронной почты и (или) адрес сайта в сети Интернет; график работы юридической клиники; виды оказываемой юридической помощи; положение о юридической клинике.

10. Материально-техническое обеспечение юридической клиники

10.1. Для реализации юридической клиникой стоящих перед ней задач решением директора КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ» выделяется отдельное помещение.

10.2. Юридическая клиника обеспечивается персональными компьютерами, имеющими доступ к сети Интернет и правовыми базами данных, телефонной связью, необходимой оргтехникой.

10.3. Юридической клинике предоставляется мебель, необходимая для организации рабочих мест, хранения документации и одежды.

10.4. Источником финансирования юридической клиники являются денежные средства КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ».



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

— 1939

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Факультет истории и права

Положение о юридической клинике КГПИ ФГБОУ ВО
«КемГУ»

11. Лист согласования

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Учебно-методическая служба	Начальник	Борина Л.С.		24.11.2021
2.	Научный отдел	Начальник	Старченко Е.Н.		24.11.2021
3.	Юридический отдел	Начальник	Терехин С. Ю.		24.11.2021



Кузбасский
гуманитарно-
педагогический
институт
Кемеровский
государственный
университет

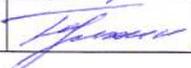
— 1939

КГПИ ФГБОУ ВО «КемГУ»

Факультет истории и права

Положение о юридической клинике КГПИ ФГБОУ ВО
«КемГУ»

12. Лист рассылки

№ п/п	Наименование подразделения	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Факультет истории и права	Декан	Юрьева Л.А.		25.11.2021
2.	Научный отдел	Начальник	Старченко Е.Н.		25.11.2021
3.	Юридический отдел	Начальник	Терехин С. Ю.		25.11.2021